

Report

Tabellenblatt „TML_report“

In diesem Tabellenblatt lassen sich die Ergebnisse der aktuellen Berechnungen zusammenfassen, ausdrucken und speichern. Der Report greift auf die in den restlichen Tabellenblättern bzw. im aktuellen Arbeitsverzeichnis vorhandenen Eintragungen und Grafiken zu, deswegen ist es notwendig, dass die Berechnungen bereits abgeschlossen sind.

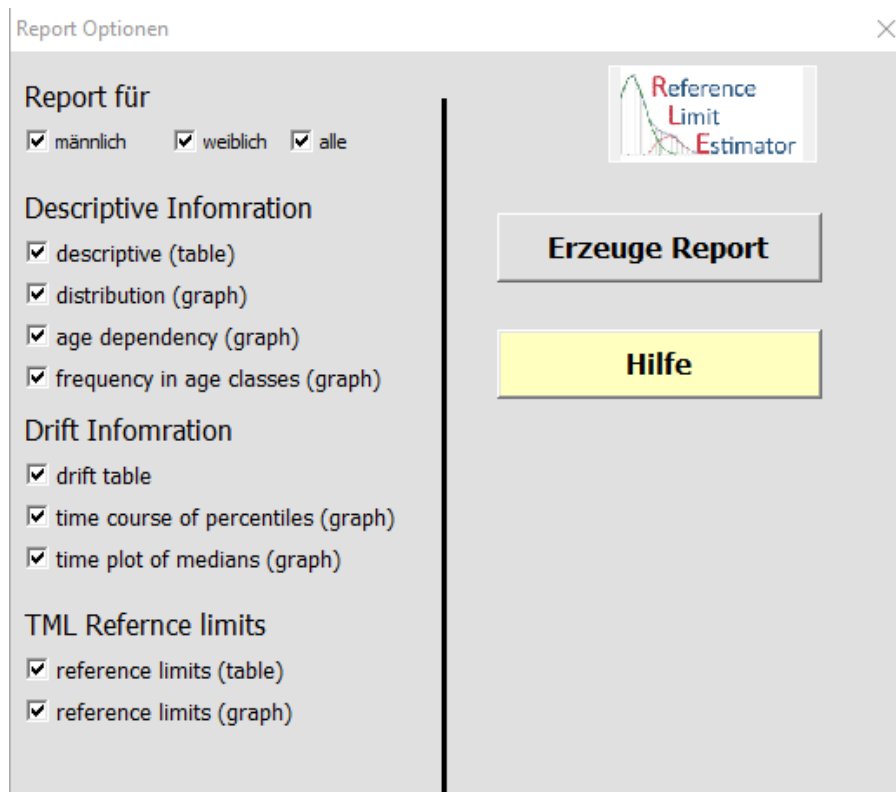
Aktuell kann der Report die TMC-Algorithmen noch nicht berichten.



Schaltknopf „Create report“

Durch Drücken des Schaltknopfes wird das folgende Fenster geöffnet, in dem die Bestandteile des zu erstellenden Reports zusammengestellt werden.

Als Voreinstellung sind die in der Abbildung ersichtlichen Auswahloptionen aktiviert. Sie können beliebig geändert werden.



Abschnitt „Report für“

Hier wird ausgewählt, welche Unterstichprobe angezeigt wird (männlich, weiblich oder alle)

Report

Abschnitt „Descriptive Information“

Durch die Auswahl werden folgende Informationen in den Report eingefügt:

descriptive table	Tabelle in dem Tabellenblatt „descriptive_table“
distribution (graph)	Verteilungen in dem Tabellenblatt „descriptive_graphs“
age dependency (graph)	Altersabhängigkeit in dem Tabellenblatt „descriptive_graphs“
frequency in age classes (graph)	Häufigkeit der Daten in den Altersklassen

Abschnitt „Drift informations“

drift table	komplette Tabelle aus dem Tabellenblatt „drift_table“
time course of percentiles (graph)	Time course of percentiles aus dem Tabellenblatt drift_graphs
time plot of median (graph)	Time plot of median aus dem Tabellenblatt drift_graphs

Abschnitt „Reference limits“

reference limits (table)	Teil der Tabelle aus dem Tabellenblatt „RL_table“
reference limits (graph)	Verteilungsgrafiken aus dem Tabellenblatt „RL_graphs“

Auf dem Formular befindet sich ein weiterer Schaltknopf mit der Bezeichnung „Erzeuge Report“. Durch Drücken wird der Report entsprechend der auf dem Formular ausgewählten Optionen erstellt.

Schaltknopf „Layoutansicht“

Durch Drücken wird der Report so angezeigt, wie er auf Papier im Format DIN A4 ausgedruckt werden kann. Damit auf den Grafiken auch Einzelheiten erkennbar sind, ist eine Mindestgröße des Formats notwendig. Dadurch wird häufig nur eine Grafik pro Blatt angezeigt.

Schaltknopf „Print report“

Durch diesen Schaltknopf wird ein Druck des Reports auf dem Standarddrucker erzeugt. Soll der Druck auf einem anderen Drucker erfolgen, muss die Druckfunktion von Excel mit den entsprechenden Druckereinstellungen erfolgen.

Schaltknopf „Save report“

Durch diese Option kann der Report im PDF-Format an einer anzugebenden Stelle gespeichert werden. Auf Wunsch wird die PDF-Datei nach dem Speichern angezeigt.

Schaltknopf „Hilfe“

Aufruf dieser Hilfeseiten.

Änderungshinweise

04.2018	Version 0.1 (RLE 49 - 20180330)	R. Klauke
08.2023	Version 1.0 (RLE 50 – 20230808)	B. Wolters